

Õppekavasid koostades lähtume järgnevast:

- 1) Eesti Vabariigi seadusandluse nõuetest valdkondades, milles õpe toimub
- 2) kursuste teemade nõuetest, mis on märgitud tehnikaseadmete kasutusjuhendites
- 3) teadaolevate õnnetusjuhtumite ja ohtlike olukordade üksikasjadest
- 4) varasemast tagasisidest
- 5) isiklikust õpetamiskogemusest
- 6) õppejõudude ettepanekutest

1.2) Õppekavasid koostab koolituskeskuse juht, kellel on 10-aastane õppekavade koostamise, õppe korraldamise ja õpetamise kogemus.

1.3) Õppekava sisu vaadatakse üle vähemalt kord aastas, reeglina käimasoleva aasta 7. augustil (2004. aasta samal kuupäeval väljastas koolituskeskus esimese lõputunnistuse).

1.4) Pärast õppekavade läbivaatamist otsustatakse nende muutmise vajalikkuse üle.

1.5) Õppekavasid muudetakse ainult mõjuval põhjusel, muutusi pelgalt linnukese tegemiseks sisse ei viida. Õppekavade sisus hoitakse konservatiivset joont.

1.6) Kehtivad õppekavad on firma kodulehel avalikult kättesaadavad.

2.1) Õppejõuks kandideerijal peab olema:

- positiivne maine oma tegevusvaldkonnas
- töötanud oma valdkonna reatöolisena (töötamise aeg pole oluline)
- omama kõrgharidust
- õpetanud oma valdkonna reatöölisi

2.2) Õppejõu töökohale sobivuse kohta teeb otsuse koolituskeskuse juhataja isikliku vestluse, kandidaadi esitatud dokumentide ja varasema koostöö tagasiside põhjal.

2.3) Õppejõududele kehtivaid nõudeid vaadatakse üle vähemalt kord aastas, reeglina käimasoleva aasta 7. augustil (2004. aasta samal kuupäeval väljastas õppekeskus esimese lõputunnistuse).

2.4) Pärast õppejõududele kehtivate nõuete läbivaatamist otsustatakse nende muutmise vajalikkuse üle.

2.5) Õppejõududele kehtivaid nõudeid muudetakse ainult mõjuval põhjusel, muutusi pelgalt linnukese tegemiseks sisse ei viida. Kandidaatide valimisel hoitakse konservatiivset joont. Õppejõu kõrge vanus on plussiks.

2.6) Õppejõududele kehtivad nõuded on märgitud õppekavades, mis on avalikult kättesaadavad firma kodulehel.

3.1) Õppekeskkonna nõuete kehtestamisel lähtutakse järgnevast:

- õppijate arvust
- õppijate riietusest (vastav töö- või tavariietus)
- õppematerjali esitamise viisist (slaididel, plakatitel, tahvilil)
- õppekavades märgitud õppekeskkonnale määratud nõuetest
- õppijate ja õppejõu mugavusest

3.2) Nõuded õppekeskkonnale määrab õppekeskuse juhataja, kellel on 10-aastane õppekavade koostamise, õppe korraldamise ja õpetamise kogemus.

3.3) Nõuded õppekeskkonnale vaadatakse üle vähemalt kord aastas, reeglina käimasoleva aasta 7. augustil (2004. aasta samal kuupäeval väljastas õppekeskus esimese lõputunnistuse).

3.4) Pärast nõuete läbivaatamist otsustatakse nende muutmise vajalikkuse üle.

3.5) Nõudeid muudetakse ainult mõjuval põhjusel, muutusi pelgalt linnukese tegemiseks sisse ei viida. Muutmisel hoitakse konservatiivset joont.

3.6) Kehtivad nõuded õppekeskkonnale on märgitud õppekavades, mis on firma kodulehel avalikult kättesaadavad.

- 4.1) **Tagasisidet** kogutakse küsimustiku vormis paberilehel või elektroonselt või spetsiaalse elektroonse tagasiside kogumis- ja analüüsiprogrammi abil.
- 4.2) Tagasiside tulemusi analüüsitakse süsteemi kvaliteedile pühendatud nõupidamisel, mis toimub vähemalt kord aastas, reeglina käimasoleva aasta 7. augustil (2004. aasta samal kuupäeval väljastas õppekeskus esimese lõputunnistuse).
- 4.3) Tagasiside analüüsimise tulemusena otsustatakse, mil määral on vaja rakendada parandus-, hoiatavaid ja parendusmeetmeid.