

## SERTIFITSEERIMISASUTUSE KEEVITAJATE SERTIFITSEERIMISE OTSUSE KOHTA ESITATAVATE APELLATSIOONIDE KÄSITLEMISE KORD

Sertifitseerimisasutuse apellatsioonide kättesaamise, läbivaatamise ja lahendamise poliitika ja protseduur:

Personal kohustub järgima Sertifitseerimisasutuse apellatsioonide esitamise, registreerimise, läbivaatamise ja lahendamise poliitikat ning protseduuri.

Sertifitseerimisasutus võtab vastu ja registreerib kõigi apellatsiooni.

Sertifitseerimisasutus menetleb apellatsiooni konstruktiivselt, erapooletult ning õigeaegselt.

Sertifitseerimisasutus informeerib esitatud apellatsioonide kohta tehtud otsustest õigeaegselt. Apellatsioonidele vastamisel Sertifitseerimisasutuse teatab sõnaselgelt oma otsusest apellatsiooni rahuldamiseks aktsepteerimise või mitteaktsepteerimise kohta.

Vastavalt saabunud apellatsioonide analüüsi tulemusele Sertifitseerimisasutus kavandab ja teostab toiminguid personali sertifitseerimisprotsessi parendamiseks.

Sertifitseerimisasutuse apellatsioonide esitamise, registreerimise, läbivaatamise ja lahendamise protseduur:

Apellatsiooni võetakse vastu:

- Sertifitseerimisasutuse postkasti kirjalikult
- pretensioonide ja apellatsioonide kogumiskasti (asub Sertifitseerimisasutuse peakontori sissekäigu juures) kirjalikult.
- Sertifitseerimisasutuse elektroonilisele aadressile (sellisel juhul apellatsiooni digiallkirjaga varustatult või lisada apellatsiooni skaneeritud koopia) elektrooniliselt.

Apellatsioon koostatakse vabas vormis ning see peab sisaldama vähemalt allolevat informatsiooni:

- 2) apellatsiooni esitaja ees- ja perekonnanimi
- 3) apellatsiooni esitamise kuupäev
- 4) sertifitseerimisviide (sertifitseerimise suhtes esitatava apellatsiooni puhul)
- 5) apellatsiooni kirjeldus
- 6) apellatsiooni esitaja kontaktandmed
- 7) apellatsiooni esitaja allkiri
- 8) kontaktisiku andmed (vajadusel)

Sertifitseerimisasutus informeerib apellatsiooni esitajat apellatsiooni kättesaamisest ja registreerimisest 1 tööpäeva jooksul apellatsiooni kättesaamisest kirjalikult või maili teel.

Kui apellatsiooni ei puuduta Sertifitseerimisasutuse keevitajate sertifitseerimise otsust, Sertifitseerimisasutus informeerib sellest apellatsiooni esitajat (edaspidi „Apellatsiooni esitaja“) 3 tööpäeva jooksul apellatsiooni kättesaamisest kirjalikult või maili teel.

Kui apellatsioon puudutab Sertifitseerimisasutuse keevitajate sertifitseerimise otsust, Sertifitseerimisasutus informeerib apellatsiooni esitajat apellatsiooni läbivaatamise alustamisest 3 tööpäeva jooksul apellatsiooni kättesaamisest kirjalikult või maili teel.

Sertifitseerimisasutus informeerib apellatsiooni esitajat apellatsiooni uurimise käigust kirjalikult või maili teel.

Lõplik otsus apellatsiooni aktsepteerimise (õiguspädevuse) või tagasilükkamise (rahuldamisest keeldumise) kohta ning edaspidised toimingud aktsepteeritud apellatsiooni suhtes edastatakse apellatsiooni esitajale hiljemalt 1 kuu jooksul apellatsiooni kättesaamisest kirjalikult või maili teel.